

Comune di Terravecchia

Provincia di Cosenza

COPIA

Servizio AMMIN. E VIGILANZA

Determinazione n° 8 del 15/04/2024

N° del registro generale: 0

OGGETTO:

Consultazioni elettorali europee dell'8 e 9 giugno 2024. Autorizzazione al personale dell'Ufficio Elettorale Comunale a svolgere lavoro straordinario.

L'anno duemilaventiquattro il giorno quindici del mese di aprile alle ore 13:03

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023-2025 approvato con delibera consiliare n. 21 del 27.07.2023;

ACCERTATO che la stessa è stata sottoposta, in via preventiva e con esito favorevole, alle procedure di cui all'art. 151 comma 4 del D.L.vo 18/08/2000 n° 267;

RICHIAMATI i decreti del Sindaco n. 4 del 26.05.2023, n. 5 del 30/05/2023 e n. 6 del 26/06/2023, con i quali sono stati individuati i responsabili del servizio Affari generali e finanziaria - tecnico-manutentivo - amministrativo e di vigilanza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ADOPTA LA RETROESTESA DETERMINAZIONE

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del servizio (1)

F.to

F.to

TURSI Michela

(1) Oppure il Segretario comunale qualora non esista il Responsabile del Settore

SI ATTESTANO LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 151, D.lgs 267/2000) E LA REGISTRAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del servizio Finanziario

F.to

F.to

Dott. Ernesto DE RASIS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Terravecchia Li

Il Messo Comunale

N° Prot. _____ del _____

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile del servizio

TURSI Michela



[Handwritten signature]

Il Responsabile del Servizio;

Vista la propria precedente determinazione n. 7 del 15 aprile 2024 con la quale è stato costituito l'Ufficio Elettorale comunale;

Visto il Decreto sindacale n.6 del 26 giugno 2023 con il quale è stato conferito l'incarico di titolare di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa e Vigilanza alla sottoscritta;

Preso atto che con circolare n. 0013623 del 07.02.2024 la Prefettura di Cosenza ha reso noto che nella Gazzetta Ufficiale n. 23 Serie Generale del 29/01/2024 è stato pubblicato il Decreto Legge n. 7 del 29/01/2024 avente a oggetto: "Disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali dell'anno 2024 e in materia di revisione delle anagrafi della popolazione residente e di determinazione della popolazione legale";

Che il suddetto Decreto Legge 7/2024 è stato convertito con modificazioni dalla Legge 25/03/2024, n. 38 (G.U. 28/03/2024 n. 74);

Che è stato stabilito in sabato 8 e domenica 9 giugno 2024 lo svolgimento delle votazioni per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;

Visto l'art. 15 del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito in legge 19/03/1993 n. 68, nel testo modificato a decorrere dal 1° gennaio 2014 dal n. 1 lettera d) del comma 400 dell'art. 1 della Legge 27/12/2013 n. 147 il quale stabilisce norme sul lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali stabilendo che il personale dei Comuni, addetto al servizio elettorale, può essere autorizzato, anche in deroga alle vigenti disposizioni, a svolgere lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino a un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021 - art. 32, lavoro straordinario;

Visto l'art. 5, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 2001 e le disposizioni degli artt. 2086 - 2094 e 2104 del Codice Civile;

Vista la nota prot. 1011 del 15 aprile 2024, con la quale il Segretario C.le ha riscontrato la nota prot. 992 dell'11.04.2024;

Vista la nota prot. 993 del 15/04/2024 indirizzata al dipendente De Rasis Ernesto sulla quale il dipendente ha dato riscontro in calce;

Visto che il personale in servizio presso questo Ente è il seguente:

1) Area Amministrativa e Vigilanza

- Tursi Michela - Area Funzionari e dell'elevata qualificazione - responsabile anche del Servizio Elettorale - Full Time;
- Santoro Pietro - Area Istruttori- Agente di P.L. - Full Time;

2) Area Tecnica

- Arch. Lorecchio Pasquale - Area Istruttori - RUP Area Tecnica- Part Time;

3) Area Finanziaria

- Dott. De Rasis Ernesto - Area Istruttori - Responsabile Servizi Finanziari - In servizio per 12 ore settimanali prestato dal Comune di Bocchigliero (nel quale Comune oltre alle consultazioni europee si svolgeranno anche le elezioni Amministrative comunali, e che con ogni probabilità sarà chiamato a svolgere servizio straordinario in quel Comune);

Preso atto che le consultazioni elettorali europee dell'8 e 9 giugno 2024 costituiscono un diritto costituzionalmente garantito;

Preso atto che lo straordinario elettorale costituisce un servizio obbligatorio sancito dalla Legge;

Preso atto di tutte le motivazioni sopra riportate;

Ritenuto pertanto necessario provvedere ad autorizzare il personale dell'Ufficio Elettorale comunale a svolgere lavoro straordinario per il periodo e per le ore a fianco di ciascuno segnato, al fine di garantire tutte le operazioni necessarie e i corretti e puntuali adempimenti;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del T.U. 267/2000;

DETERMINA

Di autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale comunale per le consultazioni elettorali europee dell'8 e 9 giugno 2024 a svolgere lavoro straordinario per il periodo e le ore a fianco di ciascuno segnato e per come di seguito:

n	Nome e Cognome	Ufficio di Appartenenza	Funzioni da Espletare	Periodo autorizzato		Ore aut.
1	Segretario Comunale		Coordinamento Ufficio Elettorale			
2	Michela TURSI	Amministrativo-Vigilanza	Tutti gli adempimenti previsti dall'ufficio e tutti quelli contenuti nelle direttive ministeriali	15/04/2024	14/06/2024	90
3	Pasquale LORECCHIO	Tecnico	Compilazione tessere, verbali e varie	15/04/2024	15/04/2024	60
4	Pietro SANTORO	Amministrativo-Vigilanza	Adempimenti previsti dall'Ufficio/ Altri servizi secondo le direttive ministeriali, ritiro materiale elettorale, consegna schede in Prefettura/Tribunale o altro luogo indicato nelle circolari	15/04/2024	15/04/2024	60
5	Ernesto DE RARIS	Amministrativo-Finanziario	Compilazione tessere, verbali e varie	15/04/2024	15/04/2024	10

Di impegnare la somma di € 5.000,00 con imputazione sul capitolo 139 bilancio 2024/2026, esercizio finanziario 2024;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgvo n. 267/2000;

Di dare atto che sul presente atto si è apposto il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 3 e 147 bis, comma 1 del D.Lgvo 267/2000.



Il Responsabile del Servizio
Michela Tursi