

Comune di TERRAVECCHIA

(Provincia di Cosenza)

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C - POS. EC C1.

VERBALE N. 09

PROVA ORALE

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **VENTIDUE** del mese di **MARZO**, alle ore 08:50, **nella sede del Comune di TERRAVECCHIA**, via Garibaldi, n. 18 si è riunita, per l'espletamento della prova orale, la Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale indicata in oggetto, nelle persone dei signori:

1. PRESIDENTE:	Dott.ssa Simona CURIA - Responsabile del Settore – Finanziario del Comune di CROSIA (CS) – Categoria D AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.);
2. COMPONENTE:	Dott.ssa Lucia RIZZUTI - Responsabile dell'Area Affari Generali –del Comune di PIETRAPAOLA (CS) – Categoria D AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.);
3. COMPONENTE - SEGRETARIO VERBALIZZANTE:	Sig. Cataldo RUSSO – Responsabile Area Segreteria AA.GG. del Comune di CARIATI (CS) – Categoria D AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.);

La Presidente della Commissione constatata la regolarità dichiara aperta la seduta.

La Commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 01 del 01/febbraio/2024, richiamati i precedenti verbali nn. 2, 3, 4, 5, 6 7 e 8, prende atto della regolare pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Terravecchia dell'Avviso di Fissazione dell'odierna PROVA ORALE, nonché dell'Avviso di individuazione della sede espletamento della medesima prova.

Prende atto, altresì, che risultano ammessi a sostenere la prova orale i seguenti **n. 08 (OTTO)** candidati, in ordine alfabetico:

NUM.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA
1	BOSCO PAOLO	05.02.1979
2	DIACO ILENIA	29.03.1988
3	GODINO ACHIROPITA ANGELA	23.04.1991
4	LEO CLAUDIA	12.05.1982
5	PANTUSO NICOLA	15.12.1990
6	PISANI ANGELO	19.05.1978
7	SANTORO CARLO	21.05.1986
8	SAPIA CESARE	06.05.1997

PRENDE ATTO dell'art. 55 del vigente "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" rubricato: "Adempimenti della Commissione Esaminatrice", stabilente quanto segue:

1. La Commissione, in base alle indicazioni contenute nel bando di selezione ed a quanto previsto dal presente Regolamento:
 - a) fissa, nel corso della prima seduta, i criteri generali di valutazione delle prove d'esame e dei titoli;
 - b) stabilisce il calendario per lo svolgimento delle operazioni;
 - c) definisce le prove d'esame e ne cura lo svolgimento;
 - d) provvede al giudizio delle prove stesse con l'attribuzione di un voto collegiale che viene espresso all'unanimità o, in mancanza, risulta dalla media aritmetica dei voti espressi dai singoli commissari;
 - e) ...omissis;

f) redige la graduatoria di merito, che rassegna all'Amministrazione per i provvedimenti di competenza."

DA ATTO, che, giusto verbale n. 01 del 01/02/2024, la Commissione si è determinata, ai sensi dell'art. 55, comma 1, lett. a) del vigente "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" rubricato: "Adempimenti della Commissione Esaminatrice", per la individuazione dei sub criteri e relativi punteggi, per la valutazione delle prove di esame, secondo quanto riportato nella sottostante griglia.

SUB CRITERIO VALUTAZIONE PROVE D'ESAME	PUNTEGGIO
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6
Completezza descrittiva	Da 1 a 6
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6
Punteggio massimo attribuibile	30,00

PROCEDE con la verifica del Bando di Concorso approvato con determinazione n. 91 del 01/12/2022, con particolare riferimento all'art. 11 relativo alle modalità di svolgimento della prova ORALE, nonché all'art. 13 relativo alla determinazione dei criteri di valutazione, stabilenti quanto segue:

Art. 11 PROVA ORALE

"La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste dal programma d'esame, tendente ad accertare e valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la preparazione, la professionalità, l'abilità/attitudine del candidato.

Durante la prova orale la commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza di elementi della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La data e ora verrà comunicata ai candidati ammessi dopo l'effettuazione della prova scritta mediante pubblicazione sul sito internet del Comune: <http://www.comune.terravecchia.cs.it>. Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati."

Art. 13 DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, prima dell'inizio delle prove di esame, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle stesse ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali. Ove la Commissione Esaminatrice decida di svolgere la prova pre-selettiva, determinerà, rendendolo noto almeno sette giorni prima della pre-selezione, il numero dei test di prova ed il punteggio minimo necessario per accedere alla successiva prova scritta.

➤ Il punteggio massimo attribuibile alle prove di esame (scritto e orale) è il seguente:

- Prova scritta: 30
- Prova orale: 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova (scritto e orale), e quindi per l'inserimento nella graduatoria finale, è di 21/30.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

La Commissione predispone, quindi, un numero di domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per la prova orale, stabilendole con il consenso unanime del Presidente e dei suoi Componenti, precisando che ciascun candidato provvederà al sorteggio di n. 1 busta contenente ciascuna n. 03 domande, n. 01 testo di inglese e n. 01 domanda di informatica su cui, contestualmente alla rispettiva scelta, apporrà la propria firma.

Vengono predisposte **n. 09 buste** contenenti ciascuna, per come detto sopra n. 03 domande, n. 01 testo di inglese e n. 01 domanda di informatica, superiori di 01 al numero dei concorrenti ammessi

alla prova orale, al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare la propria busta, tra le ultime 02 rimaste. I fogli su cui sono trascritte le domande vengono piegati in modo che non sia leggibile il contenuto.

Preliminarmente vengono compilati dei biglietti, rispettivamente numerati dal n. 01 al n. 08 (*corrispondenti al numero di candidati ammessi a sostenere la prova orale*) al fine di poter procedere al sorteggio, da parte di un candidato individuato a libera scelta, del numero a cui corrisponde il candidato dal quale si inizierà la prova orale, iniziando dal candidato il cui cognome corrisponde al numero sorteggiato, per poi proseguire secondo l'ordine alfabetico. Dopo l'espletamento della prova orale per ciascun candidato, la Commissione si riunirà a porte chiuse per la valutazione.

Si dispone che i componenti della Commissione possono intervenire:

- per approfondimenti;
- per formulare richieste di chiarimenti;
- per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Alle ore 09:50, la Commissione si trasferisce presso i locali del **Plesso SCOLASTICO "G. Carlo Alberto Dalla Chiesa" sito in Terravecchia, via Garibaldi, n. 20.**

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova e constata che la stessa è sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della prova orale o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

Procede, quindi, alla identificazione di tutti i candidati presentati, previa verifica dei rispettivi documenti di identità e firma di presenza su apposito registro allegato al presente verbale.

Prima di procedere allo svolgimento della prova, il Presidente della Commissione Esaminatrice informa i concorrenti ed il pubblico presente che:

- per l'espletamento della prova orale sono stati predisposti n. 09 gruppi di domande contenenti ciascuno n. 03 domande, n. 1 testo di inglese e n. 01 domanda di informatica, superiori di 01 al numero dei concorrenti ammessi alla prova, al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare la propria busta, tra le ultime 02 rimaste, le quali sono state formulate in maniera da richiedere ai concorrenti, un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato per impegno e conoscenza.
- I concorrenti saranno esaminati in ordine alfabetico, previo sorteggio del numero corrispondente al nominativo del candidato, da parte di uno di essi individuato a libera scelta, dal quale si inizierà la prova orale, iniziando dal candidato il cui cognome corrisponde al corrispondente numero sorteggiato, per poi proseguire secondo l'ordine alfabetico;
- il gruppo di domande oggetto della prova sarà sorteggiato dagli stessi candidati chiamati a sostenere la prova. Il primo candidato sceglierà tra tutti i gruppi di domande predisposti dalla Commissione Esaminatrice, il secondo tra gli altri gruppi rimanenti, e così a seguire fino all'ultimo candidato al fine di consentire, anche allo stesso, di poter sorteggiare le proprie tra le ultime n. 02 buste restanti.
- I sub-criteri con relativi punteggi, nonché le modalità stabilite dalla Commissione e riportati nel Verbale di insediamento n. 01 del 01/02/2024 che saranno utilizzati per la valutazione della prova orale, con un punteggio massimo di 30/30, con idoneità conseguita con almeno 21/30, risultano essere i seguenti:

SUB CRITERIO VALUTAZIONE PROVE D'ESAME	PUNTEGGIO
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6
Completezza descrittiva	Da 1 a 6
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6
Punteggio massimo attribuibile	30,00

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti i n. 08 candidati ammessi alla prova e nessun assente.

Concluse le predette operazioni preparatorie la Commissione dà inizio alla prova orale.

Il Presidente invita un concorrente volontario, poi identificato nella persona di SANTORO CARLO, a procedere all'estrazione del numero corrispondente al rispettivo candidato, al fine di definire l'ordine dei candidati medesimi nella prova. Il numero estratto è 06, per cui si inizia la prova con il candidato PISANI ANGELO, proseguendo in ordine alfabetico, per come prima precisato.

Ciascuno dei n. 08 candidati presenti, dopo aver sorteggiato la busta, la consegna al Presidente che, dopo averla aperta, fa sottoscrivere ai rispettivi candidati il foglio recante la batteria di domande prescelta, ne legge ad alta voce il contenuto e dà atto, di volta in volta, del gruppo di domande che risulta sorteggiato dai singoli candidati, per come qui di seguito indicato a fianco di ciascuno:

Handwritten marks:
 - A checkmark above the number 8.
 - A large handwritten 'M' to the right of the table.
 - A handwritten signature or mark below the 'M'.

NUM.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	NUMERO BATTERIA DOMANDE PRESELTA
1	BOSCO PAOLO	05.02.1979	3
2	DIACO ILENIA	29.03.1988	9
3	GODINO ACHIROPITA ANGELA	23.04.1991	1
4	LEO CLAUDIA	12.05.1982	2
5	PANTUSO NICOLA	15.12.1990	4
6	PISANI ANGELO	19.05.1978	6
7	SANTORO CARLO	21.05.1986	7
8	SAPIA CESARE	06.05.1997	5

Risulta non estratta la batteria di domande n. 08.

Si dà atto che la valutazione della prova orale sostenuta dai candidati è effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 01 del 01/02/2024, contenuti nelle rispettive schede di valutazione allegata al presente verbale. Su tali schede risulta indicato il numero della busta sorteggiata da ciascun candidato per la prova orale.

Le n. 08 schede di valutazione, sono allegata al presente verbale.

Al termine delle precitate operazioni, la Commissione procede alla formazione, con atto separato allegato al presente verbale, dell'ELENCO DEI CONCORRENTI CHE HANNO SOSTENUTO LA PROVA DI IDONEITÀ DI LINGUA INGLESE E DI INFORMATICA, con a fianco di ciascuno indicato il rispettivo giudizio conseguito;

Successivamente la Commissione procede alla formazione, con atto separato allegato al presente verbale, sottoscritto dalla Commissione, dell'ELENCO DEI CONCORRENTI CHE HANNO SOSTENUTO LA PROVA ORALE, con indicato il punteggio conseguito dagli stessi concorrenti, che

sarà rimesso con sollecitudine, unitamente agli altri documenti indicati nel prosieguo del presente verbale, all'Amministrazione Comunale per la sua pubblicazione con le modalità previste nel bando di concorso e per eventuali altri adempimenti e provvedimenti di competenza.

Al termine delle citate operazioni la Commissione Esaminatrice, tenuto conto dei concorrenti che hanno superato la prova orale e degli altri punteggi rispettivamente ottenuti, procede, con atto separato allegato al presente verbale, alla formulazione della GRADUATORIA IN ORDINE DI MERITO DEI CONCORRENTI RISULTATI IDONEI, tenuto conto che il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- del punteggio relativo alla prova scritta come da Verbale n. 08 del 08/03/2024;
- del punteggio relativo alla prova orale, come da prospetto allegato al presente Verbale n. 09 del 22/03/2024;

La citata graduatoria di merito sarà rimessa con sollecitudine, unitamente ai verbali di tutte le sedute (n. 09), compresi i rispettivi allegati, sottoscritti da tutti i componenti della Commissione compreso il Segretario Verbalizzante, ed a tutta la documentazione del Concorso, all'Amministrazione Comunale per gli adempimenti ed i provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

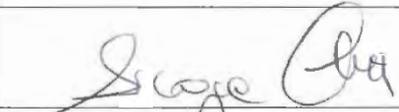
La Commissione esaminatrice termina i lavori alle ore 12:45.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale, che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione esaminatrice, viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione.

Si allegano al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

- 1) N. 08 SCHEDE DI VALUTAZIONE PROVA ORALE;
- 2) GRUPPO DI DOMANDE dalla N.01 alla N. 09, con n. 01 buste non estratte;
- 3) CORRETTORE PROVA LINGUA INGLESE E PROVA INFORMATICA;
- 4) PROSPETTO PRESENZA CONCORRENTI ESAMINATI NEL CORSO DELLA PROVA ORALE;
- 5) ESITO PROVA DI IDONEITA' DI INFORMATICA E LINGUA INGLESE;
- 6) ESITO PROVA ORALE;
- 7) GRADUATORIA DI MERITO.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	Dr.ssa Simona CURIA	
IL COMPONENTE	Dr.ssa Lucia RIZZUTI	
IL COMPONENTE - SEGRETARIO VERBALIZZANTE	Sig. Cataldo RUSSO	